

# INFORME DE GESTIÓN 2023

## BIBLIOTECA DE TECNOLOGIA



## PERSONAL BT 2023





# Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

## Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

### BIBLIOTECA



#### INFORME GESTIÓN 2023

A: **Ing. MSc. Orlando Pedraza Mérida** DECANO FACULTAD DE TECNOLOGÍA  
DE: **Rosario Vargas A.** JEFE BIBLIOTECA  
FECHA: **Santa Cruz de la Sierra, abril de 2024**

Señor Decano:

Hago llegar a usted el informe de actividades desarrolladas por la Biblioteca en la **gestión 2023**, para efectos de informe mantendremos el formato habitual.

i

#### **I. ORGANIZACIÓN**

La Biblioteca está organizada en secciones de acuerdo a la normativa bibliotecológica, cuyo organigrama fue aprobado por O y S de nuestra Universidad, esto permite que el trabajo se desarrolle en condiciones óptimas y de control permanente, las secciones son las siguientes:

##### ❖ **Secciones de trabajo.**

- Jefatura
- Procesos técnicos
- Circulación, Referencias e Información.
- Biblioteca Virtual y Videoteca
- Restauración

##### ❖ **Recursos Humanos**

##### **Nómina de personal y función que desempeña**

Nº	Nombre	Cargo	Nivel	Contratación	Código
1	Ma. del Rosario Vargas Álvarez	Jefatura	13	Institucional de planta	1518
2	Godofredo Céspedes	Asistente Técnico	16		6359
3	Lorena Saucedo	Procesos Técnicos	18		4939
4	Miriam Torrico	Atención sección estantería abierta, préstamos de material bibliográfico	16		5280
6	Fabiola Saldaña Gudiño		18		2324
7	Gabriela Medrano	Atención y Registro de los usuarios prestamos de equipos, salas, auditorio	16		5280
8	Ismael Vidal	Encuadernación, prestamos de salas y asistencia logística en Planta Alta	18		4953
9	Maribel Cardozo	Personal de servicios generales Limpieza	22		4845
10	Luisa Chuvé		22		5522

## II. PLANIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

**Febrero 2023.** Al retorno del receso, planificamos el trabajo que se desarrollaría, analizando que hacer y como reordenar la biblioteca toda vez que estábamos disminuidos en personal.



La planificación del trabajo es anual y para la gestión 2023 se la hizo de acuerdo a las áreas de trabajo, a las demandas de los usuarios y a los RR.HH. con que se cuenta. Así mismo se definió los objetivos que se deberían cumplir en esta gestión.

### OBJETIVOS:

1. Incrementar el acervo bibliográfico con la suscripción a base de datos de recursos bibliográficos (libros, revistas y artículos) en formato digital Bibliografía
2. Acreditar a la Biblioteca Facultativa bajo la norma ISO 9001
3. Gestionar a través de la DIEU se concrete el proyecto con fondos IDH para el mantenimiento del edificio de la BT.
4. Concretar el proyecto de adquisición de muebles para incrementar las plazas de estudio.
5. Mantener al día la base de datos de los usuarios acomodar y organizar los materiales que conforman el acervo bibliográfico.
6. Mantener en condiciones óptimas los equipos de la BT
7. Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.
8. Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas
9. Gestionar el mantenimiento del sistema de la BT
10. Promover la interacción social
11. Preservar el acervo bibliográfico por más tiempo
12. Contar con personal estable y suficiente y calificado
13. Resolver el problema del ascensor,
14. Gestionar con las autoridades facultativas se dote a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación y requerimientos presentados para el POA.



# Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

## Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

### BIBLIOTECA



3

En el cuadro siguiente se detalla, las áreas de Intervención, los objetivos específicos, el que hacer en cada sección y los responsables:

#### 1. PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA

Área de Intervención	Objetivos Específicos	Planificación	Responsables
<b>Acervo Bibliográfico</b>	Incrementar el acervo bibliográfico.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquisición de bases de datos y suscripción a libros y revistas en línea.</li><li>• Creación del repositorio digital de las Tesis.</li><li>• Reposición de libros de multigrupo (matemáticas, física, química) por descarte por deterioro.</li></ul>	Rosario Vargas en coord. /Decanato y Vicedecanato
<b>Acreditación</b>	Acreditar a la Biblioteca Facultativa bajo la norma ISO 9001	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación y ejecución de los recursos iniciales del sistema de gestión de calidad para acceder a la acreditación para la Biblioteca Facultativa</li></ul>	Rosario Vargas en coord./ Decanato y Vicedecanato
<b>Infraestructura</b>	Mantener en condiciones óptimas el edificio de la BT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificación constante del estado de la infraestructura</li><li>• Pintado paredes internas.</li><li>• Mantenimiento de extintores</li><li>• Cuidado de las áreas verdes aledañas cada 3 meses.</li><li>• Limpieza auditoria</li><li>• Mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas</li></ul>	Rosario Vargas en coord./ personal de la BT y/o DIEU
<b>Equipamiento</b>	Incrementar las plazas de estudio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adquisición de más mesas y sillas, estantes y equipos.</li></ul>	Rosario Vargas en coord./ Decanato
<b>Información Registro de usuarios y préstamo de equipos</b>	Mantener al día la base de datos de los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar a los nuevos usuarios.</li><li>• Prestamos de equipos a docentes.</li><li>• Prestamos de salas de estudio y auditorios</li></ul>	Miriam Torrico
<b>Circulación, Estantería abierta, multigrupo y especialidad</b>	Ubicar y organizar los materiales que conforman el acervo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar el ingreso y acceso de los usuarios a estanterías.</li><li>• Registrar los préstamos a domicilio</li></ul>	Fabiola Saldaña
<b>Plataforma y Sistema de gestión de la BT</b>	Mantener el sistema de gestión de la BT ( <b>SISAB</b> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización mantenimiento del sistema integrado, base de datos</li><li>• servidor</li><li>• Autopréstamo</li><li>• antenas de seguridad</li><li>• página web de la BT</li></ul>	Jefatura

<b>Biblioteca Virtual y Redes Sociales y Videoteca</b>	Encontrar estrategias y soluciones en el trabajo a realizar, Fomentando el conocimiento a docentes y estudiantes en el área computacional Promover análisis entre los usuarios de la biblioteca Ayudar a generar el espíritu crítico Promover la interacción social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de las redes sociales</li> <li>• Generar actividades de análisis</li> <li>• Conferencias</li> <li>• Talleres</li> </ul>	Jefatura
<b>Encuadernación</b>	Preservar el acervo bibliográfico por más tiempo Abaratar costos Capacitar en técnicas de encuadernación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la encuadernación de los libros de las áreas de multigrupo y especialidad</li> <li>• Realización de talleres.</li> <li>• Apoyo a las bibliotecas de la UAGRM que soliciten encuadernación.</li> </ul>	Ismael Vidal, porque Manuel Lazarte está con <b>(Licencia grupo de riesgo)</b>
<b>Edificio</b>	Mantener en condiciones óptimas los equipos de la BT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de equipos, aire acondicionado, extintores.</li> </ul>	Rosario Vargas G. Céspedes en coord. / DIEU

## OBJETIVOS TRASADOS Y CUMPLIDOS

### 1. Incrementar el acervo bibliográfico con la suscripción a base de datos de recursos bibliográficos (libros, revistas y artículos) en formato digital Bibliografía.

Después de más de un año de cartas y reuniones presenciales y virtuales con autoridades que aprueben el proyecto de suscripción a bases de datos para tener libros y revistas digitales, no tuvimos respuesta positiva pese al esfuerzo del equipo conformado por bibliotecarios de siete (7) bibliotecas de la UAGRM a la cabeza de nosotros en representación de la BT.



Reunión 4/05/2023 con el Lic. Manfredo Bravo responsable de analizar el proyecto para la suscripción de bases de datos



Reunión 13/06/2023 con el Lic. Manfredo Bravo responsable de analizar el proyecto para la suscripción de bases de datos



Al no tener respuesta positiva con las autoridades universitarias, logramos encaminar la Suscripción a bases de datos virtuales, procurando ajustar al presupuesto destinado en el POA 2023 para recursos académicos, recursos bibliográficos ya se pueden consultar desde la página de la biblioteca <http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/Index.aspx> tal como se visualiza en la imagen.



Bibliotecarios de la BT aprendiendo a manejar la plataforma DIGITALIA para enseñar a los estudiantes



**2. Mantener al día la base de datos de los usuarios acomodar y organizar los materiales que conforman el acervo bibliográfico.**

A partir del 1º de febrero del presente, se ha restablecido las actividades del trabajo interno en la Biblioteca, por lo que se procedió a retomar el trabajo de los procesos físicos y técnicos (sellado, catalogación, clasificación, colocación de marbetes y antenas de seguridad, generación de código de barras).



Procesando la información bibliográfico y ordenando en las estanterías

### Actualización de la pág. Web de la BT



### 3. Preservar el acervo bibliográfico por más tiempo.

Para preservar los libros encuaderna, empasta o restauran los libros que así lo necesiten, este trabajo es sostenido y diario, el propósito es alargar la vida útil de los libros, utilizamos material reciclado adicional al material que compra la facultad esto con el fin de abaratar costos.



### 4. Mantener en condiciones óptimas los equipos de la BT

Como todos los años se hace el mantenimiento preventivo de la limpieza de los equipos de computación así como los proyectores el propósito es alargar su vida útil y se lo hace con el personal de la biblioteca.





5. **Concretar el "Proyecto Equipamiento Complementario para salas de estudio, lectura y área de tesis de la Biblioteca de la Facultad de Cs. Exactas y Tecnología".** para incrementar las plazas de estudio. Tal como estaba planificado se logró concluir este proyecto con fondos IDH y con el que se adquirieron 20 mesas bi personales en tablero carpintero y estructuras de acero, 15 mesas cuadradas en tablero carpintero y estructura metálica, 100 Sillas y 10 Vagones de estantes deslizante para almacenar las tesis.



**Apertura de sobres Proyecto**



**Comisión de calificación del proyecto abril 2023**

➤ **Mobiliario adquirido por el proyecto con fondos IDH**



**Mesas cuadradas y sillas**



**Mesas  
bipersonales**

**Vagones de estantes deslizante para  
almacenar las tesis**





6. Gestionar a través de la DIEU, se concrete el proyecto con fondos IDH para el mantenimiento del edificio de la BT módulo 234. Una vez aprobado el dictamen se da inicio al proceso de contratación del Proyecto que se inicia en abril del 2023 de acuerdo a la documentación subida al SICOES.

NOMBRE OPCION N° 01		FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TOTAL ASIGNADO POR MÓDULO	
		RECURSOS IDH	RECURSOS FACULTATIVOS		
Proceso 1	Paquete 1	Mantenimiento de impermeabilización de cubierta, juntas de dilatación y pintura exterior, del Módulo 3 perteneciente a la Facultad Integral del Norte en la localidad de Montero	162.890	142.890	305.780
		Mantenimiento correctivo de refuerzo estructural del módulo 255, perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	150.000	130.000	280.000
		Mantenimiento de Repintado de la fachada, áreas interiores y otros, del Módulo de aulas de la Fac. Ciencias del Hadozt	132.500	182.500	315.000
Proceso 2	Paquete 1	Mantenimiento de impermeabilización de cubierta, arreglo de escalera principal y cielo falso, de los Módulos 260 - 261 perteneciente a la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología	65.000	55.000	120.000
		Mantenimiento correctivo e impermeabilización de cubierta y cielo falso, de los Módulos 234 perteneciente a la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología	132.500	122.500	255.000
	Paquete 2	Mantenimiento de impermeabilización de cubierta, instalaciones hidrosanitarias, etc., del M perteneciente a la Facultad de Ciencias de la Salud Humana			
		Mantenimiento de Cielo Falso y trabajo menores, del Módulo 282 perteneciente a la Facultad de C de la Salud Humana			
	Paquete 3	Mantenimiento correctivo e impermeabilización de cubierta y cielo falso, de los Módulos 263 perteneciente a la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología			
		Mantenimiento correctivo Módulo 212, sección Laboratorio Ofimática de la Fac. Politécnica			
Proceso 3	Paquete 1	Mantenimiento de Cielo Falso y trabajo menores, en la Editorial e Imprenta Universitaria de la Universidad Uv-32			
		Mantenimiento correctivo Residencia Estudiantil ubicada en el predio de Vallejo, perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrícolas			
		Mantenimiento al albergue estudiantil de la Facultad de Ciencias Veterinarias y Zootecnia			
Proceso 4	Paquete 1	Mantenimiento al sistema eléctrico y reposición del Regulador de Voltaje al Módulo 236 perteneciente de Ingeniería en Ciencias de la Computación y Telecomunicaciones			

Ficha del Proceso de Contratación	
CÓDIGO: 234-146-00-1201-102-1-1	
1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	Denominación de la Entidad: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "GABRIEL RENÉ MORENO"
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	Objeto de la Contratación: MANTENIMIENTO DE MÓDULOS ACADÉMICOS 234-146-00-1201-102-1-1 DE LA U.A.G.R.M., RESIDENCIA ESTUDIANTIL, P.C. VALLEJO, MÓDULO 1 DE LA FACULTAD INTEGRAL DEL NORTE
3. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES	Objeto de Contratación: MANTENIMIENTO DE MÓDULOS ACADÉMICOS 234-146-00-1201-102-1-1 DE LA U.A.G.R.M., RESIDENCIA ESTUDIANTIL, P.C. VALLEJO, MÓDULO 1 DE LA FACULTAD INTEGRAL DEL NORTE
4. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES	Descripción Fuente: FONDO DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES
5. CUENTA BANCARIA	Cuenta Descripción: CUENTA BANCARIA
6. REPRESENTANTE ABOGADO	Razón Social: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "GABRIEL RENÉ MORENO"
7. PROYECTO/ACTIVIDAD	Descripción: MANTENIMIENTO DE MÓDULOS ACADÉMICOS 234-146-00-1201-102-1-1 DE LA U.A.G.R.M., RESIDENCIA ESTUDIANTIL, P.C. VALLEJO, MÓDULO 1 DE LA FACULTAD INTEGRAL DEL NORTE

El proyecto elaborado por la DIEU en coordinación con el responsable de proyectos de la Facultad, definen las siguientes áreas de intervención que se señala en el siguiente cuadro de especificaciones técnicas.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO E IMPERMEABILIZACIÓN DE CUBIERTA Y CIELO FALSOS, DE LOS MÓDULO 234 PERTENECIENTE A LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y TECNOLOGÍA.						
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Numeral)	Precio Unitario (Literal)	Precio Total (Numeral)
1	LIMPIEZA PROFUNDA DE ÁREAS INTERVENIDAS	GLB	1,00			
2	IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA O VIGA CON MANTA (INCLUYE RETIRO DE LA EXISTENTE)	M2	195,00			
3	REPINTADO EXTERIOR	M2	370,00			
4	REPINTADO INTERIOR	M2	400,00			
5	REPINTADO CIELO FALSO Y CIELO RASO	M2	300,00			
6	CAMBIO DE CIELO FALSO TIPO AMSTRONG (60X60)- INCLUYE RETIRO	M2	287,12			
7	ESCALERA MARINERA	PZA	1,00			
8	RETIRO Y REPOSICION DE CALAMINA TRAPEZOIDAL EN CUBIERTA	M2	1.216,80			
9	RETIRO DE MARCO DE ALUMINIO (1,00 x 1,70)	PZA	1,00			

La biblioteca como unidad solicitante no forma parte de la comisión de calificación, sin embargo, ha estado haciendo seguimiento de los trabajos que se han realizado los cuales se detallan con imágenes de apoyo.

**Trabajos que se cumplieron:**



**Cambio de calaminas**



**Limpieza cubierta**



**Colocado de la membrana  
asfáltica**

**Retiro puerta de aluminio que da a la loza, cierre con muro y revocado**



**Colocado de escalera marinera para acceso a la loza**





### Pintado fachada frontal y lado este del edificio BT



### Auditorio

El ítem de cambio de piso del auditorio quedó pendiente para el próximo año 2024.

➤ **OBJETIVOS QUE SE CUMPLIERON EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA BT CON RECURSOS PROPIOS**

**7. Gestionar el mantenimiento de las sillas y butacas deterioradas.**

Después de doce (12) años desde la adquisición de sillas, el tapiz y la pintura estaban sumamente deterioradas por la acción del tiempo y el uso diario, por ello se gestionó ante la Decanatura el cambio de tapiz y pintado de las sillas de la biblioteca



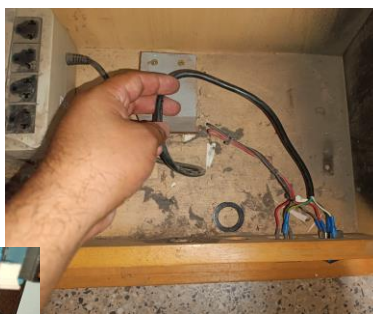
**Antes**



**Después**

**8. Gestionar el mantenimiento del sistema de la BT**

Después de 8 años era conveniente hacer la actualización y el mantenimiento del sistema integrado, base de datos, servidor, autopréstamo, antenas de seguridad y página web de la BT, por lo que se hizo la gestión respectiva ante el Sr. Decano quien autorizó efectivizar el mantenimiento.



**Aspectos físicos del mantenimiento del sistema BT**



#### 9. Renovar las cámaras de seguridad en la BT.

Para la seguridad de los libros y equipos de la biblioteca era necesario renovar las cámaras de seguridad en los ambientes de la biblioteca que datan del 2008 y ya estaban presentando dando dificultades para ello se gestionó con el Sr. Decano quien autorizo la adquisición de cámaras de seguridad y el grabador de cámaras (DBR) de acuerdo a las normas vigentes y para avaratar costos estas fueron instaladas por el Sr. Godolfredo Céspedes bibliotecario y técnico de la BT.



#### 9. Resolver el problema del ascensor

Se hizo la gestión ante el Sr. Decano quien autorizo nuestro requerimiento y consolidamos la reparación del ascensor que ahora se encuentra funcionando.



**a. Cambio del vidrio ventana planta baja**

En una de las tantas actividades que se hicieron en la planta de la Facultad aledaña al Edif. de la BT, apareció roto uno de los vidrios de la sala de lectura planta baja. Fue el Ing. Canaviri que compró el vidrio y el autoadhesivo y el personal de la biblioteca lo cambió con apoyo del laboratorio de suelos.



**b. Baterías de baños y cambio de grifos**

En el mes de junio se procedió a la reparación de las baterías de baños y cambio de grifos con fondos propios y el arreglo a cargo del personal de la DIEU.



**c. Pintado fachada norte y parte del lado este del edificio BT.**



**10. Gestionar con las autoridades facultativas se dote a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación y requerimientos presentados para el POA.**

La situación económica que vive el país afectó los ingresos de la universidad lo que incidió en la economía de la Facultad. Sin embargo, todas las gestiones con las autoridades para cumplir este objetivo se cumplieron en su mayoría, quedando pendientes algunos objetivos cuyos requerimientos serán para la próxima gestión.

## OBJETIVOS TRASADOS NO CUMPLIDOS

### 1. Acreditar a la Biblioteca Facultativa bajo la norma ISO 9001

No se logró concretar este objetivo debido a las restricciones presupuestarias y dificultades administrativas facultativas cuyos responsables de la elaboración del Plan Estratégico facultativo vieron por conveniente postergar para el **2025**, sin que ha la fecha hayamos recibido como biblioteca ninguna instructiva para continuar o no con este objetivo. Sin embargo, hemos tenido en el mes de noviembre tuvimos una reunión con IBNORCA para mantener abierta la posibilidad de aplicar a la acreditación ISO 9001 .



### 2. Resolver el problema del Sistema de Aire acondicionado

Seguimos arrastrando este problema de la falta de aire acondicionado en la sala 1, sala 7, sala 5 y sala de lectura de la Planta Alta, también en el auditorio y sala 8 en planta baja.

El pasado 2022 se hizo las gestiones para resolver la falta de aire acondicionado en la planta baja, sin embargo, no se pudo ejecutar debido a dificultades de exigencias en los procesos de contratación y la falta de presupuesto facultativo.

Por esta razón el 15 de diciembre presentamos a Planificación de la UAGRM las condiciones previas para que se considere el proyecto para adquisición de aires con fondos IDH. A la fecha ya se hizo la inspección técnica de necesidades y estamos en espera del informe de Planificación para que la DAF autorice el proyecto.



**3. Resolver la falta de RR. HH**

En cuanto a los RR.HH., seguimos arrastrando desde hace varios años el déficit de personal institucionalizado o de planta para las áreas que requiere la Biblioteca.

**4. Gestionar el mantenimiento de los extinguidores.**

Este año no se logró hacer el mantenimiento de los extintores por falta de presupuesto.

**III. ANÁLISIS DE FACTORES IMPORTANTES EN EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO**

➤ **ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO**

Mantenemos la estructura de funcionamiento que permite desarrollar el trabajo en condiciones óptimas y se detalla a continuación:

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Esta gestión retomamos el trabajo a partir del 9 de enero que se retornó del receso, se ha restablecido las actividades del trabajo interno en la Biblioteca, por lo que se procedió a retomar el trabajo de los procesos físicos y técnicos (sellado, catalogación, clasificación, colocación de marbetes y antenas de seguridad, generación de código de barras). Así como la organización de los libros y tesis en estantería.



Mantenemos nuestros procesos estratégicos que están establecidos en base a las normas bibliotecológicas.



➤ ACERVO

#### BIBLIOGRÁFICO.

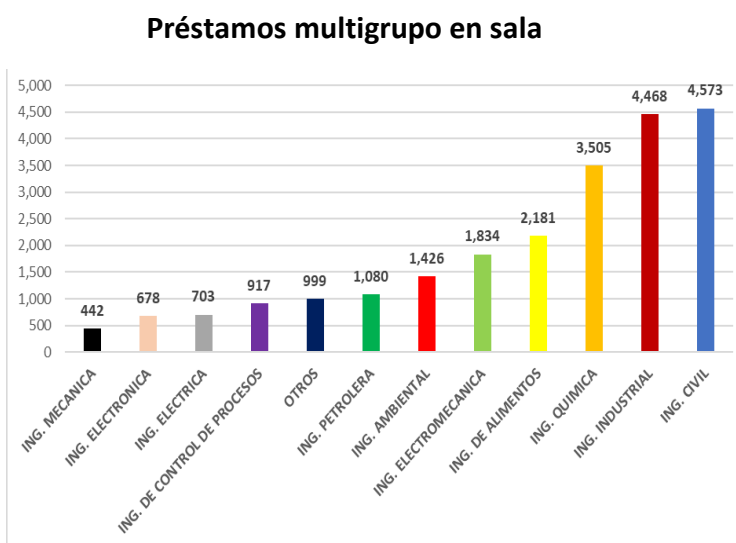
El acervo de la biblioteca va incrementándose en pequeños porcentajes, por la donación que hacen algunos docentes o egresados de nuestra facultad, a la fecha la colección bibliográfica y cuenta con **18.118 títulos** lo que hacen un total de **37.820** unidades.

Detalle acervo Bibliográfico	Títulos	Unidades existentes	Disponibles en la web	Programas utilizados
Libros	9.084	23.539	23.539	Base de datos en SQL Server para Windows
Libros en CD	169	624	624	
Tesis	5.845	10.089	10.089	
Trabajos de Investigación IIT	59	60	60	
PR (Publicaciones de Referencia)	258	258	258	
Documentos de la OPS	0	0	0	
Publicaciones INE	70	193	193	
PU (Publicaciones Universitarias)	41	61	61	
RBF (Revista Boliviana de Física)	10	10	10	
RFC (Revista Fuente del Congreso)	43	49	49	
RUT (Revista Universitaria Tecno-Ciencia)	12	30	30	
Trabajos Prácticos carreras de la facultad	2.299	2.679	2.679	
Trabajos Inv. Expo ciencia	228	228	228	
Total, acervo bibliográfico	18.118	37.820	37.820	

➤ PRESTAMOS ÁREA MULTIGRUPO Y ESPECIALIDAD Y TESIS

**PRÉSTAMOS EN SALA LIBROS MULTIGRUPO**

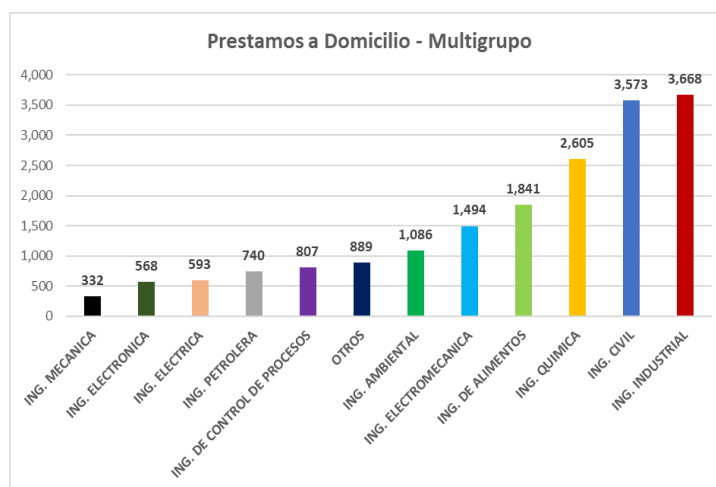
Carrera	Cantidad
Ing. Mecánica	442
Ing. Electrónica	678
Ing. Eléctrica	703
Ing. De control de procesos	917
Otros	999
Ing. Petrolera	1.080
Ing. Ambiental	1.426
Ing. Electromecánica	1.834
Ing. De alimentos	2.181
Ing. Química	3.505
Ing. Industrial	4.468
Ing. Civil	4.573
<b>Total</b>	<b>22.806</b>



**PRÉSTAMOS LIBROS**

**MULTIGRUPO A DOMICILIO**

Carrera	Cantidad
Ing. Mecánica	332
Ing. Electrónica	568
Ing. Eléctrica	593
Ing. Petrolera	740
Ing. Control de procesos	807
Otros	889
Ing. Ambiental	1.086
Ing. Electromecánica	1.494
Ing. De alimentos	1.841
Ing. Química	2.605
Ing. Civil	3.573
Ing. Industrial	3.668
<b>Total</b>	<b>18.196</b>



### LIBROS MÁS CONSULTADOS ÁREA MULTIGRUPO

Libros más consultados área multigrupo			
Nº	Título	Autor	Codigo
1	La Practica del Cálculo Diferencial e Integral. Vol. 2	Gutiérrez F., Pedro A.	G983L-2
2	Cálculo 2 para Estudiantes de Ingeniería. Curso teórico práctico	Chumacero, Dante Mario	C426c-2
3	Cálculo 1 para Estudiantes de Ingeniería. Curso teórico práctico	Chumacero, Dante Mario	C426c-1
4	La Practica del Cálculo Diferencial e Integral. Vol. 1	Gutiérrez F. Pedro A.	G983L-1
5	Física General. Curso Completo de Teoría, Ejercicios y Problemas	Goñi Galarza, Juan	G635f
6	Álgebra Moderna	Lazo Q., Sebastián	L431am
7	Apuntes y Problemas de Cálculo 2	Chungara Castro, Víctor	C559a-2
8	Apuntes y Problemas de Cálculo 1	Chungara Castro, Víctor	C559a-1
9	Física Universitaria. (Sears - Zemansky) Volumen 1	Young, Hugh D. ; Freedman, Roger A.	Y68f-1
10	Álgebra 1	Rojo, Armando O.	R628a

### PRESTAMOS EN SALA LIBROS DE ESPECIALIDAD

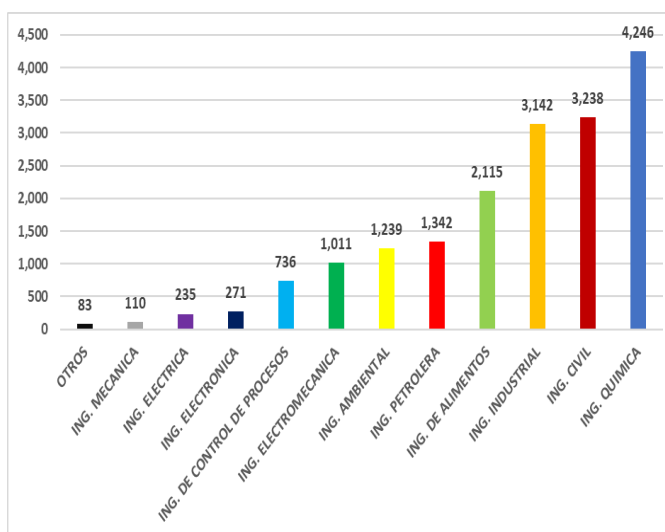
Carrera	Cantidad
Otros	83
Ing. Electrónica	232
Ing. Mecánica	407
Ing. Eléctrica	468
Ing. De control de procesos	881
Ing. Ambiental	1.087
Ing. Petrolera	1.338
Ing. Electromecánica	1.723
Ing. De alimentos	2.066
Ing. Industrial	3.326
Ing. Química	4.259
Ing. Civil	4.335
<b>Total</b>	<b>20.205</b>





### PRÉSTAMOS A DOMICILIO LIBROS DE ESPECIALIDAD

Carrera	Cantidad
Otros	83
Ing. Mecánica	110
Ing. Eléctrica	235
Ing. Electrónica	271
Ing. De control de procesos	736
Ing. Electromecánica	1.011
Ing. Ambiental	1.239
Ing. Petrolera	1.342
Ing. De alimentos	2.115
Ing. Industrial	3.142
Ing. Civil	3.238
Ing. Química	4.246
<b>Total</b>	<b>17.768</b>



### LIBROS MÁS CONSULTADOS ÁREA ESPECIALIDAD

Libros más consultados de especialidad			
Nº	Titulo	Autor	Registro
1	Mecánica de Fluidos	Mott, Robert L.	M921mf
2	Lógica Simbólica y Teoría de Conjuntos V. 1	Cáceres CH., Braulio	C118L-1
3	Problemas de Ingeniería Química. Tomo 1	Ocon García, Joaquín ; Tojo Barreiro Gabriel	O15p-1
4	Problemas de Ingeniería Química. Tomo 2	Ocon García, Joaquín ; Tojo Barreiro Gabriel	O15p-2
5	Ingeniería de las Reacciones Químicas	Levenspiel, Octave	L657i
6	El Omnilibro de los Reactores Químicos	Levenspiel, Octave	L657o
7	Estructuras Hiperestáticas análisis estructural	Alemán R.Tomas	A367eh
8	Mecánica de los Fluidos e Hidráulica	Giles, Ranald V.; Evett, Jack B. ; Liu, Cheng	G472m
9	El ABC de la Contabilidad	Funes Orellana, Juan	F979e
10	Operaciones Unitarias en la Ingeniería de Alimentos	Ibarz, Albert; Barbosa-Cánovas, Gustavo V.	I12o



**INCREMENTO DEL TOTAL DE PRESTAMOS EN SALA Y A DOMICILIO  
DEL 2023 EN RELACIÓN AL AÑO 2022**

Año	Cantidad
2022	11125
2023	78975



### REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS A LA BT

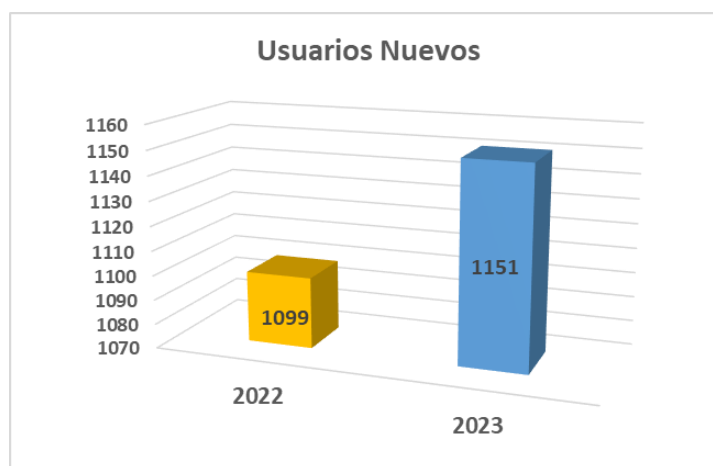
Este año se incorporaron **1151** usuarios registrados en la biblioteca, de las diferentes carreras como muestra la tabla.

Carrera	Usuarios
Mecánica	35
Otros	41
Control de Procesos	46
Electrónica	56
Petrolera	57
Eléctrica	62
Ambiental	70
Electromecánica	110
Alimentos	121
Química	126
Industrial	193
Civil	234
Total	1151



### COMPARACIÓN DE REGISTRO DE USUARIOS NUEVOS EN RELACIÓN AL AÑO 2022

Año	Usuarios
2022	1099
2023	1151





#### SERVICIOS A NIVELES DE IMPORTANCIA:

##### CATÁLOGOS EN LÍNEA

Mantenemos nuestros servicios a través de la página web de la BT para que los usuarios de la biblioteca docentes y estudiantes puedan acceder a los catálogos en línea de todo su acervo bibliográfico, que comprenden libros, tesis, trabajos dirigidos, libros en formato digital de docentes de la facultad que están a texto completo., programas analíticos, trabajos de investigación, Investigaciones formativas. Además, pueden acceder a algunos sitios de importancia académica de libre disponibilidad de documentos y libros de interés para sus materias.

Este 2023 contamos también con la suscripción a la base de datos **Digitalia Hispánica** a la que nuestros usuarios pueden acceder desde sus casas y desde cualquier dispositivo ingresando a la dirección de nuestra página web <http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/Index.aspx>

También por el convenio firmado por la FCET con IBNORCA, pueden acceder a la Biblioteca de **IBNORCA** para consultar las Normas ISO





# Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

## Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

### BIBLIOTECA



24

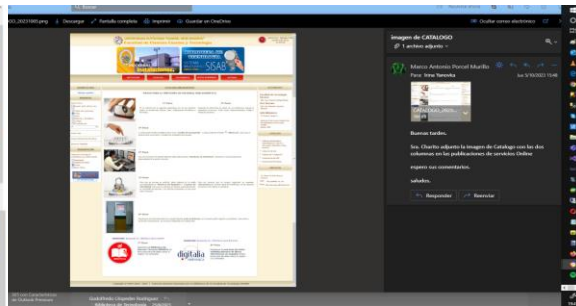
#### Enseñando el manejo de la plataforma

#### Biblioteca Digitalia Hispánica

Señores docentes y estudiantes de la Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología. Nos complace informar que hemos habilitado el servicio de la biblioteca digital Digitalia y que el acceso está disponible desde nuestra página web.

<http://biblio.fcet.uagrm.edu.bo/Bus1.asp>

Para conocer la plataforma, sugerimos revisar los tutoriales en el siguiente acceso: <https://www.digitaliapublishing.com/ar>  
Además sugerimos inscribirse con su correo electrónico personal en el sitio Digitalia para obtener todos los beneficios.



Visualización de los libros  
plataforma Digitalia



Acceso a la Biblioteca de  
IBNORCA

#### ATENCIÓN USUARIOS





## ➤ INTERACCIÓN SOCIAL

### INFORME DE LAS REDES SOCIALES

La Biblioteca de Tecnología cuenta con las siguientes redes sociales, Facebook, Twitter y blog, interactúa con sus usuarios y la población académica que nos sigue a través de sus redes sociales informando de todas las actividades que realiza, además de cultivar el conocimiento del estudiante, con artículos de revistas científicas actualizadas, los gráficos registran la actividad del año 2023, los datos estadísticos son los que proporciona directamente Facebook.

### GESTIÓN DE CONTENIDO PARA MEDIOS SOCIALES Y FANPAGE

#### • RED SOCIAL FACEBOOK

Desde el 2010 contamos con un **Perfil en Facebook** en dos años alcanzamos un total de 5000 usuarios activos tope límite para el Perfil en Facebook lo que hacía dificultoso el poder agregar a más usuarios, por eso cada año realizábamos una depuración de usuarios inactivos para aceptar las nuevas solicitudes de amistad.



**No se pueden añadir más amigos**

Puedes tener un máximo de 5000 amigos en Facebook. Para poder añadir un amigo nuevo, deberás eliminar a alguien de tu lista.

**Aceptar**

### FAN PAGE DE FACEBOOK:

Con el propósito de mantener una constante activa con nuevos usuarios e incorporar a más seguidores, **el año 2012** creamos la Fan Page, que a diferencia del perfil de usuario en Facebook nos ayuda a interactuar con muchos más usuarios de manera indefinida por lo tanto manejamos estas dos opciones que ofrece Facebook y de esa manera enterarse de las actividades que realizamos en la Biblioteca de Tecnología.

Este 2023 ya no se renovó el contrató al funcionario Sr. Alanoca responsable del manejo técnico y especialista en aplicación de las herramientas web y experto en manejo de redes ni se contrató otra persona para su reemplazo con lo que el manejo de esta área de importancia en la biblioteca quedó un tanto disminuida por el tiempo que debe destinarse a este trabajo. Pese a eso logramos manejar la situación y a la fecha podemos reportar lo siguiente:

### SOLICITUD DE AMISTAD

Este **2023** recibimos más de **600 solicitudes de amistad** que quieren formar parte de nuestra red social



### FAN PAGE

En el 2023 registramos un alcance de **2452 visitas** de interacción con nuestros usuarios Tuvimos un alcance de nuestras publicaciones que llegaron a 40.000 usuarios 100 usuarios más siguiendo nuestra Fan Page.





Seguidores de Facebook ①

100 ↓ 65.5 %



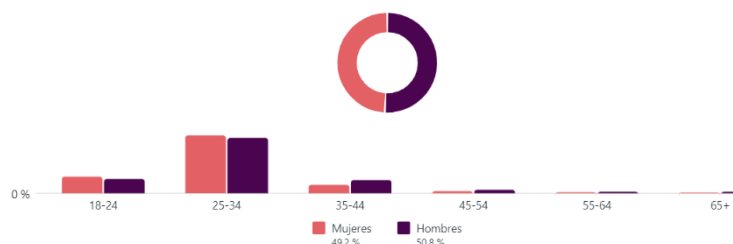
Actualmente en nuestra fanpage contamos con **4265 usuarios** que nos siguen y de los cuales 50.8% son hombres y 49,2% son mujeres

Audiencia actual Audiencia potencial

Seguidores en Facebook ①

4265

Edad y sexo ①



### ➤ NEXOS CON INSTITUCIONES REGIONALES E INTERNACIONALES SE MANTIENEN

Mantenemos los contactos con las diferentes bibliotecas de la región y de la UAGRM nuestro principal nexo es a través de la **RED-CDBC Red de bibliotecas cruceñas** con la que hacemos capacitación, presentación de libros para bibliotecarios de la región, a nivel internacional mantenemos contactos con **EBSCO**, con el **EBAM Encuentro Latinoamericano de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos**, con Archivos Bibliotecas y Museos de Bolivia, Dirección General de Bibliotecas y servicios digitales de información UNAM, con las **JBDU Jornada sobre la Biblioteca Digital Universitaria**. Este año también asistimos a algunos foros y talleres de manera presencial y otros de forma virtual.

### Taller plataforma EBSCO







# Universidad Autónoma "Gabriel René Moreno"

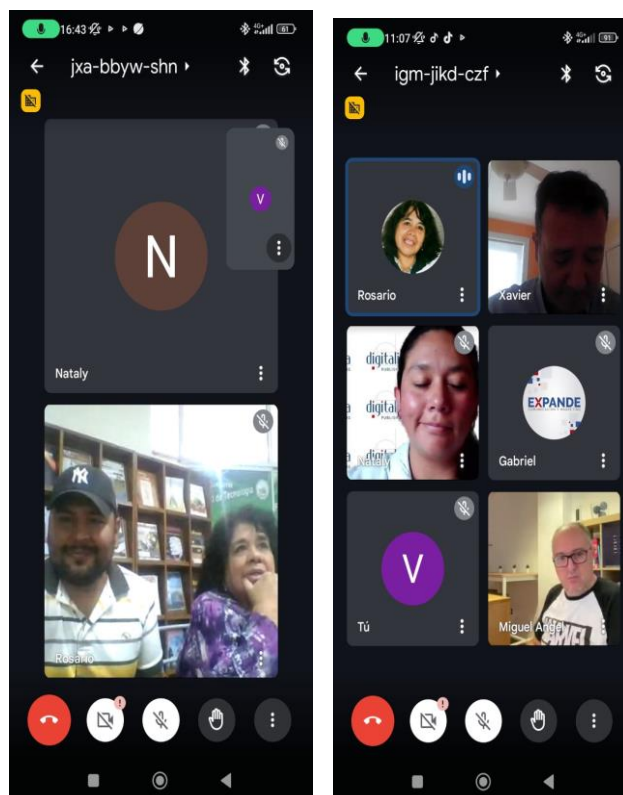
## Facultad de Ciencias Exactas y Tecnología

### BIBLIOTECA

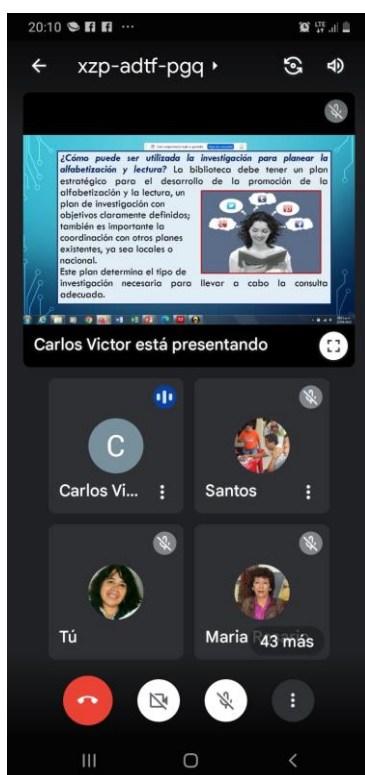


28

#### Taller en línea sobre manejo plataforma Digitalia Hispánica



#### Taller virtual ALFIN



**Taller Virtual ALFIN**

"El paradigma de la investigación, la alfabetización informacional y los indicadores estratégicos en la gestión de conocimiento a partir del uso efectivo de los acervos bibliográficos documentales"

Organiza CPCIB

25, 27 Y 29 DE ABRIL, 2022  
(HORA Y MEDIA POR JORNADA DE 20:00 A 21:30), **Vía:** ZOOM

El Curso Taller es gratuito, las personas interesadas en obtener el certificado de asistencia con carga horaria, deberán depositar 40 Bs. en la cuenta Nro. 4070722152 del Banco Mercantil Santa Cruz, en todo el país.

### ➤ ENCUADERNACIÓN

Este trabajo está bajo la responsabilidad del Sr. Ismael Vidal quien realiza el trabajo de manera sostenida diariamente.



### OTROS SERVICIOS

- **AUDITORIO** Las actividades este **2023** fueron irregulares debido a que en el mes de **mayo** se presentaron unos deterioros en el escenario lo que impidió su uso en este mes, una vez arreglado se volvió a prestar hasta que la empresa que debía hacer el cambio de piso comenzó los trabajos el **16 de octubre** lo que hizo que el auditorio permanezca cerrado hasta la fecha.

**Para cubrir las solicitudes de préstamos** el auditorio de la Videoteca con capacidad para 60 personas fue la alternativa.

Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	21	14	8	16	9	4	10	14	3	9	111



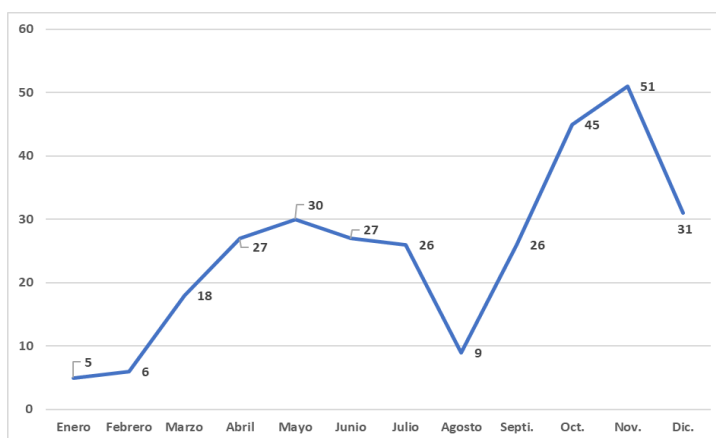
Algunas actividades de la Facultad y Carreras en el auditorio principal y auditorio de la videoteca



### ➤ SALAS DE ESTUDIO

Los préstamos de salas además de prestar a los estudiantes para que estudien en grupo, se utilizan para defensas simultaneas de tesis, proyectos de grado y monografías.

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
5	6	18	27	30	27	26	9	26	45	51	31	301





### Algunas imágenes del uso de las salas de estudio



### III. DONACIONES

#### Libros

Al fallecimiento del Ing. Julio Marín Ch. docente de nuestra Facultad, las hijas del Ing. Marín cumpliendo la voluntad de su nos entregaron en calidad de donación los libros de su biblioteca. Otra donación de libros fue la del Ing. Juan Tolavera.



Familia Ing. Julio Marín



Ing. Juan Tolavera



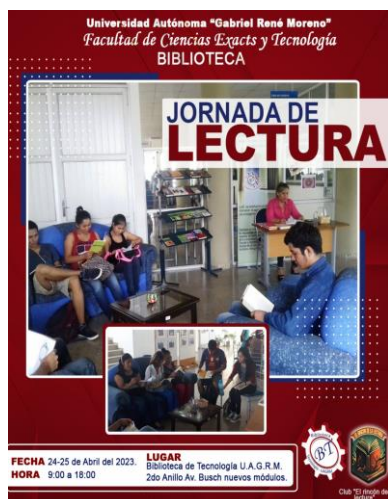
### Soportes

En el mes de junio, los estudiantes José Enrique Montenegro Rocha y Alejandro Lecoña Daza que son estudiantes de la Carrera de Ing. Industrial y usuarios de la BT, nos dejaron en calidad de donación cuatro (4) soportes para multimedia elaborados por ellos como parte del trabajo práctico de la materia MEC-255 con el docente Ing. Mauro Cabrera. Además, ellos hicieron la instalación en las salas de estudio grupal de la Biblioteca



### IV. DIFUSIÓN

Es una tarea cotidiana el difundir las actividades y servicios de la Biblioteca, así como de la FCET, se las socializa a través de las redes sociales. Algunos afiches de la publicidad que se realizó este año





V. **EXTENSIÓN** Como parte de nuestro trabajo apoyamos en la organización y la realización de diferentes actividades

En el mes de febrero se realizó la presentación de los libros sobre Estructuras autor Ing. Alemán





En el mes de marzo se apoyó a la Carrera de Ing. Industrial en la firma de un convenio con CADEPIA



En el mes de marzo apoyamos la Presentación del libro "Pedacitos de Historia" autor Jerjes Justiniano Talavera ex rector de la UAGRM.



En abril apoyamos la Feria Repositorio Geológico de Ing. Petrolera



En el mes de junio, se apoyó la Feria de Alimentos





En el mes de julio apoyamos la realización del torneo de ajedrez organizado por la Facultad.



En julio se apoyó la Feria de Proyectos organizada por la Ing. Smitter



La biblioteca participó en la TECNO CHEF – 2023, en las instalaciones de la Biblioteca de Tecnología, una actividad organizada por las autoridades



### **X FERIA DEL DESCARTE "LLEVAME A TU HOGAR SOY TU AMIGO" abril 2023**

Para celebrar el Día Internacional del Libro, como todos los años la BT, organizó la feria del descarte que consiste en donar libros que han sido recolectados durante todo el año a través de donaciones de docentes, titulados, de amigos bibliotecarios y otros profesionales. Este año recibimos donaciones de la Biblioteca de la NUR para este propósito.

La inauguración de esta versión de la feria del descarte la hicimos junto al decano Ing. Orlando Pedraza, quien ponderó el propósito de la feria que es el de apoyar a los estudiantes en sus estudios y fomentar la lectura.

Tuvimos dos días de Feria con una afluencia numerosa de estudiantes, entregamos alrededor de 3200 unidades de libros y revistas





## JORNADAS DE LECTURA

Organizamos dos días de jornadas de lectura con el objetivo de fomentar la lectura recreacional en nuestros usuarios.



## 33 AÑOS DE ANIVERSARIO DE LA BIBLIOTECA 1990-2023

A propósito de recordar los 33 años de la creación de nuestra biblioteca, los bibliotecarios y algunos docentes de la Facultad, hicimos un aporte voluntario para hacer un mural que refleje el espiral del paso del tiempo de autoridades y funcionarios tuvieron que ver con su desarrollo. Aprovechamos este informe para agradecer a quienes contribuyeron con el objetivo de este mural que fue el de plasmar un recuerdo a través del tiempo.



**Recibo de lo que costo el mural y lista de quienes aportaron para realizarlo.**

Aportes Baires		
1. Ing. Mario Jimenez	100 Bs.	
2. Ing. Gonzalo Rojas	100 Bs.	
3. San Maribel Cordero	100 Bs.	
4. Lorena Samudio Masari	100 Bs.	
5. Miriam Topico Z.	100 Bs.	
6. Ing. Evaristo Paniagua	100 Bs.	
7. Gabriela Medrano	100 Bs.	
8. Ing. Pilsa Sarala	100 Bs.	
9. Ruben Craso	50 Bs.	
10. Ing. Walter Yabita	100 Bs.	
11. Jesus Angulo	200 Bs.	
12. Jodel Rodo Caspades R.	300 Bs.	
13. Fabiola Saldana	100 Bs.	
14. Ismael Vidal	100 Bs.	
15. Luisa Chure	100 Bs.	
16. Rosario Vargas	500 Bs.	
17. Ing. Orlando Pedraza	100 Bs.	
<b>Total</b>	<b>2350</b>	

### Mural de aniversario



### ➤ RECURSOS HUMANOS

En cuanto a los RR.HH., seguimos arrastrando desde hace varios años el déficit de personal institucionalizado o de planta que sea especializado en las áreas que requiere la Biblioteca. A la Fecha la Biblioteca cuenta con siete (7) funcionarios de planta para el trabajo especializado de la biblioteca y dos (2) que realizan el trabajo de limpieza y una beca de estudios.







## VI. PROYECCIÓN Y REQUERIMIENTOS PARA EL 2023

El trabajo de la BT es permanente y debe mantener el trabajo eficiente y de calidad en su desarrollo, porque en esta época de avances tecnológicos las exigencias de sus usuarios son mayores, así como los procesos de acreditación.

### PROYECCIÓN y REQUERIMIENTOS PARA EL 2024

#### 1. Recursos Humanos

La biblioteca para cumplir con sus objetivos y brindar sus servicios de una manera óptima requiere contar con personal estable y suficiente, además de calificado en redes y manejo de plataformas web.

#### 2. Bibliografía, Pese a que se hicieron los esfuerzos de contar con la suscripción a una base de datos de libros digitales, es imprescindible **la suscripción a otra base de datos de recursos revistas y artículos indexados** y resolver esta falencia.

#### 3. Logra el apoyo Institucional para:

- Dotar a la BT de todo lo necesario para cumplir sus metas de acuerdo a la planificación y requerimientos presentados para el POA
- Resolver la falta de aire acondicionado planta baja
- Reposición de los proyectores de la BT
- Resolver el problema del revestimiento del escenario del auditorio.
- mantenimiento de los equipos, ascensor y extintores de acuerdo a normas.
- Participación en talleres y cursos
- Mantener los nexos con instituciones regionales e internacionales para el apoyo bibliotecológico.

Sin otro particular, aprovecho para saludar a usted.

Atentamente

Rosario Vargas  
Jefe Biblioteca Tecnología UAGRM

Copia /Decano  
Directores de Carrera  
Archivo  
RVA